AiFOS

Socio AIFOS n. 6315

apice QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE

Via Vighi, 72 40026 Imola (BO) Tel. 0542628321

TÜV SÜD ISO 9001

Azienda con sistema di gestione di qualità certificato n. 50 100 11107

MODULO ISCRIZIONE CORSO

di Formazione Obbligatoria ai sensi degli art. 36,37 e 73 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e dei Nuovi Accordi Stato Regioni

TITOLO 2021 / 276 - Corso Aggiornamento all'utilizzo in sicurezza delle piattaforme di lavoro elevabili - PLE. di 4:00 ore totali

data e ora lezione	sede svolgimento lezione
24-02-2022 dalle 08:30 alle 12:30	Apice srl ingresso in Via Scotellaro di fianco al supermercato Tigotà - Imola (BO)

QUOTA ISCRIZIONE: 90.00 euro + IVA 22% per ogni partecipante: **109.80 euro**
da versare al momento dell'iscrizione con Bonifico Bancario sul C/C intestato a:
Apice srl - Codice IBAN IT 63 S 08462 21001 000005036124 indicando come causale: Evento nr. **2021 / 276**

PARTECIPANTI ISCRITTI				
cognome e nome	codice fiscale	luogo e data di nascita		mansione specifica**
_				

DATI PER LA FATTURAZIONE (i campi con l' asterico sono obbligatori)			
* Ragione Sociale	_		
* Sede Legale			
* Partita IVA		* Codice Fiscale	
Telefono		e-mail	
* CODICE S.D.I.		* P.E.C.	
CODICE ATECO		Settore di riferimento o attività svolta	

****INDICARE LA MANSIONE EFFETTIVAMENTE SVOLTA DAL/LA LAVORATORE/TRICE CON I MAGGIORI RISCHI LAVORATIVI**

L'iscrizione potrà essere richiesta dal singolo interessato o dal datore di lavoro per uno o più dipendenti. In entrambi i casi il richiedente verrà di seguito abbreviato per comodità con "l'iscritto".

Condizioni Contrattuali Generali:

1.Il presente modulo di iscrizione dovrà pervenire ad Apice Srl, unitamente alla copia della ricevuta di versamento della quota di iscrizione, almeno 30 giorni prima della data di inizio del Corso, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto.

2. L'iscrizione si intenderà perfezionata al momento della ricezione del modulo di iscrizione e dell'attestazione di pagamento della quota secondo le modalità e nei termini sopra indicati. Nel caso in cui le adesioni superino il numero massimo stabilito per ciascun corso, numero che Apice si riserva di determinare ed eventualmente ampliare a propria discrezione, si farà riferimento all'ordine cronologico di arrivo delle schede di iscrizione.

3.L'eventuale rinuncia all'iscrizione dovrà essere comunicata ad Apice S.r.l. entro e non oltre 20 giorni di calendario prima della data di inizio del Corso. Nel caso di rinuncia tempestiva l'iscritto può chiedere, in via alternativa:

a)di mantenere l'iscrizione per una delle edizioni successive dello stesso Corso. Una volta concordata con Apice Srl l'edizione a cui partecipare, l'eventuale mancata partecipazione alla stessa dà diritto ad Apice Srl di trattenere l'intera quota di iscrizione;

b)il rimborso della quota di iscrizione versata.

Nel caso in cui l'iscrizione venga effettuata dal datore di lavoro per più dipendenti la rinuncia potrà essere parziale oppure riguardare tutti i lavoratori interessati.

4.Nel caso di mancata partecipazione dell'iscritto, per cause non imputabili ad Apice Srl e senza preavviso, la somma versata per l'iscrizione verrà trattenuta, senza alcun rimborso a favore dello stesso.

5.Il Corso si svolgerà al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti regolarmente iscritti che verrà previamente individuato da Apice Srl relativamente ad ogni singolo Corso. Apice S.r.l., nel caso di mancato raggiungimento del numero minimo previsto, si riserva la facoltà di annullare l'avvio e/o di modificare il programma del Corso, dandone tempestiva comunicazione entro il termine di 10 giorni antecedenti la data prevista di inizio dello stesso. In caso di annullamento l'iscritto potrà o richiedere la restituzione della quota versata o utilizzare la quota per la successiva edizione del Corso secondo le stesse modalità stabilite per il caso di rinuncia tempestiva.

6.Apice Srl si riserva di non attivare il corso qualora intervengano cause per le quali può essere compromesso il corretto svolgimento del corso stesso, avvisando i partecipanti iscritti. In tal caso l'iscritto potrà o richiedere la restituzione della quota versata o utilizzare la quota per la successiva edizione del Corso secondo le stesse modalità stabilite per il caso di rinuncia tempestiva.

7.Al termine del Corso, a seguito del superamento della prova finale, è previsto il rilascio dell'attestato di partecipazione a coloro che hanno frequentato almeno il 90% del monte ore totale previsto per la formazione e che siano in regola con il pagamento della quota di iscrizione. Il mancato raggiungimento del monte orario minimo comporterà l'impossibilità all'iscritto di ottenere l'attestato di partecipazione. L'attestato verrà consegnato esclusivamente in formato elettronico tramite p.e.c. e/o mail all'indirizzo sopra indicato. E' facoltà di Apice, senza obbligo alcuno, di consentire il recupero dell'assenza ad una lezione per motivi gravi e documentati (infortunio, malattia,...) nel primo corso successivo.

8.Il Corso sarà tenuto in lingua italiana: ove la formazione venga, pertanto, richiesta dal datore di lavoro per dipendenti stranieri, lo stesso, con la firma del presente modulo, DICHIARA, assumendosene la piena responsabilità, in conformità agli obblighi previsti dalla normativa vigente, di avere accertato la comprensione e la conoscenza della lingua italiana dei lavoratori partecipanti al Corso, senza alcun obbligo di accertamento per Apice Srl.

9.Con la firma del presente modulo l'iscritto dichiara di accettare il programma del Corso e che lo stesso corrisponde al fabbisogno formativo proprio o dei propri dipendenti.

10.Il datore di lavoro che iscrive i propri dipendenti ai corsi di formazione conferendo i loro dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 NOMINA Apice SRL Responsabile del Trattamento dei dati personali, che accetta la nomina impegnandosi ad attenersi alle indicazioni in calce al presente modulo.

11. Colui che si iscrive al Corso non per tramite del proprio datore di lavoro DICHIARA di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo.

Firma

Si approvano specificamente, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341, 1342 c.c., le seguenti clausole: 2) superamento numero massimo iscritti 3) rinuncia all'iscrizione 4) mancata partecipazione 5) mancato raggiungimento numero minimo parteciparti 6) mancato svolgimento del corso 7) rilascio attestato 8) dichiarazione comprensione lingua italiana.

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali dei partecipanti ai corsi di formazione di APICE SRL (art. 13 – Reg UE 679/2016)

La presente informativa viene resa da Apice S.r.l. (di seguito Apice), in persona del legale rappresentante pro tempore, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 (di seguito: Regolamento) e della disciplina nazionale medio tempore applicabile in relazione al trattamento dei dati personali che La riguardano, acquisiti in virtù della Sua iscrizione ai Corsi di formazione in materia di sicurezza, che essa organizza

In relazione al trattamento, Apice La informa di quanto segue

1.Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati personali: Apice S.r.l., C.F. 02534811209, con sede in Imola (BO), Via Vighi n. 72, in persona del proprio legale rappresentante, p.t. Apice tratterà i suoi dati per il tramite dei propri delegati, responsabili interni od esterni, ed avvalendosi di propri addetti, che si atterranno alle istruzioni dalla stessa impartite ai sensi del Regolamento. Qualora desideri ottenere informazioni più dettagliate in relazione al trattamento che La riguarda, può rivolgersi al Titolare del Trattamento contattandolo all'indirizzo email privacy@apice.it oppure al seguente recapito telefonico 0542 628321. I nominativi dei referenti di Apice preposti al trattamento dei dati Le verranno comunicati previa richiesta all'indirizzo email privacy@apice.it

2. Fonte dei dati personali: i dati personali oggetto di trattamento sono quelli direttamente da Lei conferiti mediante il modulo di iscrizione al Corso di formazione.

3.Tipologia dei dati: i dati trattati sono quelli necessari all'iscrizione alle attività formative organizzate da Apice ed, in particolare, il nome, il cognome, il codice fiscale, l'indirizzo, l'email, il numero di telefono e di fax, dati bancari, le mansioni da Lei svolte nell'azienda presso la quale è occupato e le informazioni relative alla formazione che Lei ha già conseguito.

4. Finalità del trattamento: il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato: a) a perfezionare la Sua iscrizione ai Corsi di formazione, b) alle attività di organizzazione necessarie allo svolgimento dei Corsi di formazione, c) all'adempimento degli obblighi di legge, tra i quali gli obblighi fiscali e contabili.

5. Base giuridica del trattamento - conseguenze del mancato conferimento: in relazione alle finalità di cui all'art. 4 lett. a), lett. b) della presente informativa, la base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un contratto ed il legittimo interesse di Apice al corretto svolgimento dell'attività aziendale In relazione alle finalità di cui all'art. 4, lett. c) la base giuridica del trattamento è un obbligo di legge.

Il mancato conferimento dei dati di cui all'art.3 impedisce la Sua partecipazione al Corso e l'adempimento degli obblighi di legge.

6. Modalità del trattamento e conservazione dei dati: i dati personali potranno essere trattati a mezzo di archivi, sia cartacei che informatici, (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. I Suoi dati personali saranno trattati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque per una durata non superiore ad anni 10 dal termine del Corso. E' fatta salva in ogni caso la conservazione per un periodo ulteriore necessario: a) ai fini degli adempimenti degli obblighi fiscali e contabili; b) ai fini della tutela anche giudiziale dei diritti di Apice.

7. Comunicazione dei dati: i Suoi dati personali potranno essere comunicati a: enti accreditati di formazione con cui Apice è convenzionata per l'organizzazione e lo svolgimento dei corsi di formazione e rilascio dei relativi attestati, consulenti, fornitori di servizi informatici, enti pubblici, autorità giudiziarie o amministrative e altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

8. Diffusione e profilazione e dei dati: i Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né a processi decisionali basati su trattamenti automatizzati, ivi compresa la profilazione.

9. Diritti dell'interessato: in base agli articoli da 13 a 22 del Regolamento Lei è titolare tra gli altri dei seguenti diritti: a) ottenere dal titolare l'informativa sull'esistenza, finalità, modalità, durata del trattamento dei dati che la riguardano, nonché sui destinatari degli stessi; b) ottenere dal titolare l'accesso ai dati che la riguardano; c) chiedere al titolare la rettifica o l'integrazione dei dati personali che la riguardano se inesatti o incompleti; d) chiedere al titolare la cancellazione dei dati che la riguardano nei casi previsti dal Regolamento; e) ottenere dal titolare la portabilità dei dati che la riguardano; f) opporsi al trattamento eseguito dal titolare nei termini ed alle condizioni indicate dal Regolamento; g) revocare il consenso, ove costituisca la base giuridica del trattamento; h) proporre Reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

ISTRUZIONI FORNITE DAL DATORE DI LAVORO AD APICE NOMINATA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

1. Il trattamento potrà essere effettuato in forma cartacea o informatica.

2. Il trattamento dovrà essere limitato alle operazioni necessarie all'esecuzione dell'incarico volto alla erogazione del Corso di formazione.

3. Non sono ammessi il trattamento autonomo e la comunicazione a terzi non autorizzati.

4. Il Responsabile dovrà garantire l'integrità, la disponibilità e la qualità dei dati oggetto del trattamento.

5. Il Responsabile dovrà rispettare le finalità e le modalità di trattamento definite dal Titolare e garantire che le operazioni di trattamento siano effettuate nel rispetto del Regolamento e, in particolare, dei principi dettati all'articolo 5 dello stesso.

6. Il Responsabile dovrà istituire il Registro relativo al trattamento dei dati svolto per conto del Titolare ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento.

7. Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento e delle altre disposizioni vigenti in tema di sicurezza, il Responsabile dovrà mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate -per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio; - per ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

7.2. Ove necessario per garantire un grado di sicurezza adeguato al rischio, il Responsabile adotterà misure che comprendano:

(i) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

(ii) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;

(iii) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

7.3. Il Responsabile dovrà avvisare immediatamente il Titolare quando insorgano eventi che, compromettano, o possano compromettere, la sicurezza dei dati.

8. Il Responsabile dovrà individuare tra i propri collaboratori gli autorizzati/incaricati a compiere le operazioni di trattamento, e li dovrà istruire al riguardo, anche mediante corsi di formazione ad hoc, garantendo che ciascuno sia vincolato ad obblighi contrattuali di riservatezza rispetto ai dati trattati nel corso dell'attività lavorativa.

9. Il Responsabile dovrà fornire al Titolare il supporto informativo e l'assistenza operativa in caso di:

(i) Ispezioni delle Autorità

(ii) esercizio dei diritti da parte degli interessati

(iii) data breach.

9.2. In caso le Autorità o gli interessati si rivolgano direttamente al Responsabile, questo dovrà informare immediatamente il Titolare, fornendo i riscontri richiesti in collaborazione con il Titolare. In caso di data breach, il Responsabile dovrà avvisare il Titolare nel termine essenziale di 24 ore.

10. Il Responsabile dovrà svolgere i trattamenti per il periodo corrispondente a quello di esecuzione dell'incarico, impegnandosi poi a conservare i dati per una durata non superiore ad anni 10 dal termine del corso.

E' fatta salva in ogni caso la conservazione per un periodo ulteriore necessario: a) ai fini degli adempimenti degli obblighi fiscali e contabili; b) ai fini della tutela anche giudiziale dei diritti di Apice.

11. Al termine del periodo di conservazione obbligatoria, il Responsabile dovrà provvedere, a seconda della richiesta del Titolare, a cancellare o a restituirgli tutti i dati.

In seguito ad eventuale richiesta scritta del Titolare inviata all'indirizzo email: privacy@apicesrl.net, il Responsabile, contestualmente alla restituzione/distruzione/cancellazione dei dati, dovrà rilasciare una dichiarazione scritta attestante che presso lo stesso non esiste alcuna copia dei dati oggetto del Trattamento.

12. Per gli impegni di cui alla presente nomina non è dovuto alcun corrispettivo ulteriore rispetto a quanto già previsto per l'iscrizione al corso di formazione.

13. Anche in caso di cessazione dell'incarico rimangono fermi gli obblighi di riservatezza a carico del Responsabile e dei suoi incaricati.

PER LE AZIENDE

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REG.EU 679/2016 - ESTRATTO

Prendo atto che AiFOS tramite il Responsabile del Progetto Formativo (RPF) e la sede amministrativa specificata nell'intestazione acquisisce i dati personali (qui inseriti) nella propria banca dati per le finalità citate nell'informativa estesa (disponibile sul sito di AIFOS) di cui ho preso visione. In particolare: AiFOS, quale garante del processo formativo, è responsabile dell'archiviazione e della conservazione per almeno 30 anni, dei documenti (trascrizione formazione, rilascio attestato e libretto curriculare tutti previsti dal D.Lgs 81/08) attestanti la corretta esecuzione del progetto formativo. Prendo atto delle finalità in capo alla sede amministrativa e all'RPF che disciplinano il regolare svolgimento del rapporto contrattuale, per assolvere ad obblighi di natura contabile, civilistica e fiscale e all'effettuazione delle operazioni connesse alla formazione e all'organizzazione interna (registrazione partecipanti, accoglienza e assistenza, scadenze dei titoli formativi). Ulteriori finalità della sede amministrativa e dell'RPF saranno specificate in altra informativa. In qualità di Datore di Lavoro, titolare del trattamento dei dati personali dei propri dipendenti e collaboratori, anche nel caso in cui, con atto a parte, ho nominato la sede amministrativa o il RPF Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 Reg. 679/2016, autorizzo il trasferimento dei dati ad AiFOS quale titolare autonomo per finalità di garanzia del processo formativo, archiviazione e conservazione come sopra riportato.

Io sottoscritto _____ (cognome e nome) in qualità di Datore di Lavoro dichiaro ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 che:

Anche gli iscritti hanno preso visione delle informative ai sensi del Reg. UE 679/2016

Luogo e data _____ **Firma** _____

PER LE PERSONE FISICHE

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REG. 679/2016 - ESTRATTO

Prendo atto che AiFOS tramite il Responsabile del Progetto Formativo (RPF) e la sede amministrativa specificata nell'intestazione, acquisisce i dati personali (qui inseriti) nella propria banca dati per le finalità citate nell'informativa estesa (disponibile sul sito di AiFOS) di cui ho preso visione (in particolare per l'adempimento degli obblighi di legge e per il processo formativo di cui AiFOS è garante - trascrizione formazione, rilascio attestato e libretto formativo).

Luogo e data _____ **Firma partecipante** _____